

Nadja Mack-Foraschik

Psychosoziale Beraterin | Coach | Trainerin | Supervisorin

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

TEL.: 0677 640 092 42

E-MAIL: info@lebeundso.at

WWW.LEBEUNDSO.AT

LETZTE AKTUALISIERUNG: DEZEMBER 2025

INHALT

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN	3
1. GELTUNGSBEREICH.....	3
2. ERREICHBARKEIT / KONTAKTAUFNAHME	3
3. VERTRAGSABSCHLUSS / KOSTEN	3
4. ANMELDUNG.....	3
1.4.1. Beratung / Coaching / Supervision	3
1.4.2. Workshops / Trainings / Seminare	4
5. KOSTEN.....	4
1.5.1. Workshops / Trainings / Seminare	4
1.5.2. Beratung / Coaching / Supervision	4
6. STORNO	4
1.6.1. Beratung / Coaching / Supervision	4
1.6.2. Workshops / Trainings / Supervision	5
7. ABSAGE VON VERANSTALTUNGEN SEITENS AUFTRAGNEHMERIN	5
8. SKRIPTEN, ARBEITSUNTERLAGEN / URHEBERRECHT, COPYRIGHT	5
9. DATENSCHUTZ	5
10. HAFTUNGSAUSSCHLUSS	6
11. GERICHTSSTAND.....	7

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. GELTUNGSBEREICH

Für sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen Nadja Mack-Foraschik (im folgenden Auftragnehmerin), und dem/der Klienten*in (im folgenden Auftraggeber*in genannt) gelten ausschließlich diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im folgenden AGBs genannt). Maßgeblich ist die jeweils zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung.

Mit einer verbindlichen Anmeldung zu einer Beratung, einem Coaching oder einem Training über www.lebeundso.at, Telefon oder E-Mail erklärt sich der Auftraggeber*in mit den AGBs einverstanden.

2. ERREICHBARKEIT / KONTAKTAUFNAHME

Sie können mich über das Kontaktformular auf meiner Homepage erreichen, per Mail unter info@lebeundso.at oder telefonisch unter 0677 640 092 42.

3. VERTRAGSABSCHLUSS / KOSTEN

Ein Vertrag zwischen der Auftragnehmerin und dem / der Auftraggeber*in kommt nach dem Eingang der Anmeldung zustande bzw. eines schriftlich oder mündlich vereinbarten Termines. Die Kosten finden Sie auf meiner Homepage und werden Ihnen auch mündlich mitgeteilt, spätestens bei der Vereinbarung eines Erstgespräches.

4. ANMELDUNG

BERATUNG / COACHING / SUPERVISION

Die Anmeldung für eine Beratung / Coaching kann telefonisch oder schriftlich erfolgen über die unter Punkt 2 angeführten Kanäle.

Ich melde mich nach der ersten Kontaktaufnahme Ihrerseits verlässlich innerhalb der nächsten 24 Stunden bei Ihnen, um Ihr Anliegen zu erfahren und mit Ihnen gemeinsam die ersten Rahmenbedingungen (Kosten, Ortswahl für das Erstgespräch, darf ich überhaupt mit Ihnen arbeiten, Termine, usw.) abzuklären.

Falls keine Kontaktaufnahme meinerseits zu Stande kommt, versuchen Sie es bitte auf einen anderen Weg, da technische Probleme nie ausgeschlossen werden können.

WORKSHOPS / TRAININGS / SEMINARE

Anmeldungen zu Veranstaltungen sind schriftlich per E-Mail oder über das Kontaktformular der Homepage www.lebeundso.at zu senden und sind somit verbindlich.

Die Anmeldefristen sind – entsprechend den jeweiligen Stornofristen der Raumanbieter – individuell geregelt und den jeweiligen Detailinformationen der Veranstaltung zu entnehmen.

Falls keine Kontaktaufnahme meinerseits zu Stande kommt, versuchen Sie es bitte auf einen anderen Weg, da technische Probleme nie ausgeschlossen werden können.

5. KOSTEN

WORKSHOPS / TRAININGS / SEMINARE

Die zum Zeitpunkt der Auftragsannahme gültigen Preise laut Honorarinformation bzw. Rechnung sind vorab zu bezahlen. Es wird eine Rechnung mit ausgewiesener Umsatzsteuer (20 %) ausgestellt. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden.

Der Teilnehmerbetrag ist auf das angegebene Konto bis zum auf der Rechnung vermerkten Datum zu begleichen.

BERATUNG / COACHING / SUPERVISION

Einzel- und Paarberatungen sind unmittelbar nach dem Gespräch in bar oder per Bankomat-/Kreditkartenzahlung zu begleichen. Für jede Leistung wird eine Rechnung mit ausgewiesener Umsatzsteuer (20 %) ausgestellt. Für firmeninterne Workshops, Coachings oder Supervisionen werden individuelle Honorarvereinbarungen getroffen.

Ausnahme: Der Rechnungsbetrag wurde vor der Beratung überwiesen und langt vor dem vereinbarten Termin am Konto ein.

Für firmeninterne Workshops und Coachings / Beratungen / Supervisionen werden individuelle Honorar-Vereinbarungen getroffen.

6. STORNO

BERATUNG / COACHING / SUPERVISION

Termine können bis 48 Stunden vor dem vereinbarten Termin kostenfrei storniert oder verschoben werden. Bei Stornierung unter 48 Stunden vor Beginn ist das volle Honorar fällig, da die Leistung verbindlich gebucht wurde.

Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Eine Abmeldung bis zum Ablauf der Anmeldefrist ist kostenfrei möglich. Bei Stornierung nach Ablauf der Frist bis 72 Stunden vor Beginn fallen 50 % des Teilnehmerbetrags an. Bei Stornierung innerhalb von 72 Stunden vor Beginn ist der volle Teilnehmerbetrag zu entrichten. Die Zahlungspflicht entfällt nur, wenn eine schriftlich bestätigte Ersatzperson teilnimmt. Achtung: Ausnahme sind Paar-Workshops – siehe individuelle Beschreibungen.

7. ABSAGE VON VERANSTALTUNGEN SEITENS AUFTRAGNEHMERIN

Im Falle einer Absage werden die Teilnehmer*innen rechtzeitig verständigt. Die Rückerstattung von bereits eingezahlten Teilnahmebeträgen erfolgt in Form einer Überweisung auf ein schriftlich bekanntgegebenes Konto des / der Auftraggeber*in oder durch Ausstellung eines Gutscheins.

8. SKRIPTEN, ARBEITSUNTERLAGEN / URHEBERRECHT, COPYRIGHT

Die zur Verfügung gestellten Unterlagen dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet und der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

Alle veröffentlichten Texte und Fotos auf www.lebeundso.at, oder sozialen Netzwerken, in Workshops / Trainings oder Seminaren zur Verfügung gestellten Unterlagen, unterliegen dem Urheberrecht der Autorin und Hobby-Fotografin, Nadja Mack-Foraschik.

Die Angebote dieser Seite richten sich an Kundinnen und Kunden sowie potenzielle Kooperationspartner*innen. Jede Verwertung (Speicherung, Vervielfältigung, Verbreitung und Sendung) sind nur nach schriftlicher Genehmigung durch die Autorin/Fotografin Nadja Mack-Foraschik gestattet.

Alle Angaben verstehen sich vorbehaltlicher Änderungen.

9. DATENSCHUTZ UND VERSCHWIEGENHEIT

Sämtliche Informationen und Gesprächsinhalte werden sowohl von der Auftragnehmerin als auch von dem / der Auftraggeber*in vertraulich behandelt und unterliegen der Verschwiegenheitspflicht, auch über das Vertragsende hinaus.

Ausgenommen sind Informationen, die auf die Gefährdung des Lebens des / der Klienten*in oder anderer Personen schließen lassen oder jene Fälle, in denen eine gesetzliche Verpflichtung zur Auskunftserteilung besteht.

Ausnahmen von der Verschwiegenheitspflicht bestehen nur in folgenden Fällen:

1. Ernsthafte Selbst- oder Fremdgefährdung

Die Auftragnehmerin ist verpflichtet, bei Anzeichen einer akuten Gefahr für Leben oder Gesundheit unverzüglich geeignete Maßnahmen zu ergreifen. Dies umfasst insbesondere:

- Wenn der/die Klient:in sich selbst schwer schädigen oder das Leben gefährden könnte, z. B. bei Suizidabsichten.
- Wenn Dritte durch den/die Klient:in schwer geschädigt oder getötet werden könnten.
- Wenn Kinder, Jugendliche oder schutzbedürftige Personen gefährdet sind, z. B. durch Misshandlung oder Vernachlässigung.

In solchen Fällen werden sofort geeignete Maßnahmen ergriffen, wie die Alarmierung von Rettungsdiensten, Polizei, Jugendamt oder Angehörigen.

2. Gesetzliche Auskunftspflichten

- Auf Verlangen von Gerichten im Rahmen eines rechtlichen Verfahrens. (Nur die geforderten Informationen, keine freiwillige Weitergabe)
- Bei behördlichen Prüfungen im Zusammenhang mit Rechnungen oder steuerlichen Verpflichtungen (z. B. Finanzamt - Nur abrechnungsrelevante Daten, keine Gesprächsinhalte).
- Bei sonstigen gesetzlich vorgeschriebenen Auskunftspflichten gegenüber zuständigen Behörden.

Weitere Informationen finden Sie im Dokument Datenschutzerklärung auf meiner Homepage. Sollten sich Ihre persönlichen Daten geändert haben oder möchten Sie keine weiteren Zusendungen erhalten, wird um eine schriftliche Bekanntgabe per Mail an info@lebeundso.at gebeten, mit dem Betreff „Datenschutz“.

Die in den AGB und der Datenschutzerklärung enthaltenen Regelungen zur Verschwiegenheit, Auskunftspflicht und Datenweitergabe entsprechen den gesetzlichen Vorgaben für Lebens- und Sozialberater*innen in Wien (GewO §127 Z20, DSGVO). Insbesondere sind personenbezogene Gesprächsinhalte grundsätzlich vertraulich.

10. HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In keinem Setting (Coaching / Beratung, Trainings / Workshops / Supervision) werden Lösungen vorgegeben. Der / die Klient*in / Teilnehmer*in bleibt in der Eigenverantwortung und hat Entscheidungen selbst zu treffen. Er / Sie trägt die Verantwortung für mögliche daraus entstehende Veränderungen jeder Art (Verhaltensweisen, persönliche Entwicklung, Bewusstseinswandel, Scheidung, Berufswechsel, etc.).

Lebens- und Sozialberatung erfolgt nach den Richtlinien des österr. Bundesgesetzblattes für Lebens- und Sozialberater*innen, Befähigungsnachweisverordnung, sowie §127 Z20 GewO 1994; Kammerzugehörigkeit: WKW

11. GERICHTSSTAND

Sachlich und örtlich zuständiges Gericht.